

## **TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/99 ja 24 § versio 20.4.2017):**

### **1.Rekisterien pitäjä**

Puheterapeutti Petra Laurema, itsenäinen ammatinharjoittaja, yhtiömuoto yksityinen elinkeinonharjoittaja (YEH)  
Y-tunnus 137 56 55 – 2, os. Puotilantie 1 A 3, 00910 Helsinki

### **2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö**

Puheterapeutti Petra Laurema, 041-518 00 85, sp petra.laurema@iki.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Puheterapeutti Petra Laureman asiakasrekisteri

Puheterapeutti Petra Laurema ylläpitää tietosuojansa ja päivittää tarpeen mukaan Tietosuojaselostetta. Tätä Tietosuojaselostetta muut eivät saa muokata ilman Puheterapeutti Petra Laureman suostumusta.

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste**

Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen ja toteuttaminen sekä terapiapalvelujen laskutus. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen ja rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin (esim. Henkilötietolaki, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista).

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennetaan hoidon suunnittelun ja toteutuksen kannalta tarpeelliset tiedot. Näitä ovat esim. asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot -nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, yhdyshenkilö/lähiomainen hoidosta vastaavan tahon kuntoutustyöryhmän yhteystiedot, hoitotiedot, tutkimustiedot, terapiasopimuksessa/suunnitelmassa yksilöidyt tiedot.

### **6. Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja lain edellyttämän ajan. Esimerkiksi jäljennökset toisten terveydenhuollon yksiköiden muista kuin sähköisistä potilasasiakirjoista säilytetään 12 vuotta hoidon päättymisestä. Osaa aineistoa tulee säilyttää 12 vuotta asiakkaan kuolemasta, tai jos se ei ole tiedossa, 120 vuotta asiakkaan syntymästä. (<http://www.finlex.fi/data/sdliite/liite/5678.pdf>). Säilytysajan jälkeen paperiaineisto tuhoetaan silppurissa tai poltetaan ja muistitikut tyhjennetään ja tuhoetaan. Toimenpiteet kirjataan toteutetuiksi.

Henkilötietojen säilytysajat (Tieto päivitetty tähän selosteeseen 10.2.2022)

Henkilötietoja käsitellään oheisessa ohjeistuksessa olevan liitteen (9) määräysten mukaisesti:

(Lisäys) **Suomen säädöskokoelmaan n:o 94/2022**

(Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista)

### **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakkaalta itseltään saadut tiedot. Asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaisilta ja hoitavilta yksiköiltä, sekä lähettävältä taholta ja Kelalta saatavat tiedot. Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot.

### **8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13§,

muut 653/2000 ja asiakkaan kanssa tai alaikäisen huoltajien kanssa tehtyä terapiasopimusta/suunnitelmaa. Henkilötiedot, hoitotiedot ja muut potilastiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää Puheterapeutti Petra Laurema.

Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Jatkohoitotilanteessa asiakkaan potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

### A. Manuaalinen aineisto

Aineistot säilytetään lukitussa, johon on pääsy vain rekisterinpitäjällä. Hän valvoo aineistoa.

### B. Sähköisesti tallennetut tiedot

Aineistot säilytetään terapeutin henkilökohtaisella tietokoneella, älypuhelimella, tabletilla tai erillisellä muistitikulla tai irtokovalevyllä. Laite ja/tai tietokoneaineisto on suojattu salasanalla ja suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Muistitikku säilytetään lukitussa tilassa manuaalisen aineiston kanssa. Irtokovalevyä säilytetään erikseen määritetyssä paikassa varsinaisen työtilan ulkopuolella tulipalojen, vesivahinkojen ym. varalta.

Tietoja ei ole

muilla tietokoneilla. Varmuuskopiot tallennetaan muistitikulle.

Ulkoistettu tietojen käsittely: Puheterapeutti Petra Lauremalla on sopimus Kanta-sertifioidun toimijan kanssa sähköisestä laskutus- ja potilasasiakirjajärjestelmästä. Sähköisen potilastietojärjestelmän ylläpitäjä on Diarium ([www.diarium.fi](http://www.diarium.fi))

Puheterapeutti Petra Laureman potilastietojärjestelmä on Kantapalvelussa ([www.kanta.fi](http://www.kanta.fi)). 2021 alkaen uudet ja/tai uusittavat kuntoutuspäätökset ovat nähtävissä Kannassa.

Potilas- ja hoitotiedot kirjataan ja tallennetaan potilastietojärjestelmään lain määräämässä ajassa. Käyttö ja käyttäjä todennetaan suojaustunnuksilla. Suojaustunnuksia ei koskaan luovuteta kolmansille osapuolille. Terapeutin henkilökohtaiset suojaustunnukset vaihdetaan säännöllisin väliajoin. Tietoihin pääsee käsiksi vain Puheterapeutti Petra Laurema ja laskutuksesta sekä ylläpidosta vastaava vaihtolovelvollinen Kanta-sertifioitu toimija (ks. yllä). Tiedot on suojattu luvattomalta käytöltä, kun niitä luodaan, käytetään ja säilytetään.

## 11. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Kaikkiin asiakasrekistereihin ja osarekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26§) Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat asiakastiedot kirjallisena. Pyyntö esitetään hoidon järjestämiseen, terapiasopimukseen ja hoitopalautteisiin ja muihin rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan Puheterapeutti Petra Lauremalle, joka antaa tiedot tarkastettuaan asiakkaan henkilöllisyyden tai kysyjän lakiin perustuvan oikeuden pyytää tietoja.

## 12. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Pyyntöä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Henkilörekisteriin tallennetun henkilötiedon korjausvaatimus: korjausvaatimus esitetään Puheterapeutti Petra Lauremalle.

## 13. Muut mahdolliset oikeudet

Henkilötietolain (523/99) mukainen informointi

Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää Puheterapeutti Petra Laurema.

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään

vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Teillä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonne.

## 14. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profiloitua ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa sääntöä laissa säädetyin perustein.

## 15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia

Rekisteröity voi antaa Rekisterinpitäjälle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja.

## 16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Tähän tietosuojaselosteeseen on mahdollista tutustua rekisterinpitäjän verkkosivuilta.

### Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on rekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Toistuvista tarkastuspyynnöistä veloitetaan kohtuulliset kustannukset. Rekisterinpitäjä varmistaa, että pyydetyt tiedot luovutetaan oikealle henkilölle.

### Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Asiakkaalla tai hänen edustajallaan on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Oikaisupyyntö tulee tehdä viivytyksettä kohdan 15 ohjeiden mukaisesti. Asiakkaalla on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun asiakas odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

### Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin asiakas on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään asiakkaan antaman suostumuksen nojalla, asiakkaalla on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

### Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään asiakkaan suostumukseen perustuen, asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti. Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa asiakkaan tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.

## 16. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa asiakkaan tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään Puheterapeutti Petra Lauremaan. Oikaisupyynnöt tulee tehdä kirjallisesti ja pyynnössä tulee yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.

Tähän tietosuojaselosteeseen on mahdollista tutustua rekisterinpitäjän verkkosivuilta Puheretki.fi. Lisätietoa saa Tietosuojavaltuutetun toimiston sivulta (<https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi>)

## 17. Henkilötietojen säilytysajat (Tieto päivitetty tähän selosteeseen 10.2.2022)

Henkilötietoja käsitellään oheisessa ohjeistuksessa olevan liitteen (9) määräysten mukaisesti:

(Lisäys) **Suomen säädöskokoelmaan n:o 94/2022**  
(Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista)